



PIS SUPERVISAT

Memòria 2017

Índex

1. Descripció general del servei.....	2
1.1.- Definició del servei i objectius generals.....	2
1.2.- Característiques del Servei.....	3
1.3.- Ubicació i descripció del pis.....	3
1.4.- Destinataris i vies d'accés.....	4
1.5.- Organització i Funcionament del pis.....	5
1.6.- Personal i Funcions de l'equip professional.....	7
2.- Dades d'atenció al Pis	9
2.1.- Usuaris atesos	9
2.2.- Perfil Sociosanitari dels usuaris atesos	9
3.- Atenció directa realitzada	10
3.1.- Valoració i inici en el pis	10
3.2.- Organització del pis	10
3.3.- Pla d'Intervenció Individualitzat	13
3.4.- Qüestionari d'avaluació	14
4.- Atenció a les famílies	14
5.- Coordinacions Realitzades	15
6.- Difusió i avaluació del projecte	16
7.- Annexos	17

1.- Descripció general del servei:

1.1.- Definició del servei i objectius generals:

L'habitatge adaptat és un servei que es desenvolupa en l'estructura física d'una vivenda ordinària, que constitueix el domicili habitual de les persones que l'habiten quan les seves circumstàncies personals, socials i familiars ho facin aconsellable (Decret 284/1996).

El nostre pis supervisat és un equipament dins del municipi de Castellar del Vallès que constitueix un recurs residencial comunitari organitzat en un pis inserit en l'entorn social. En aquest habitatge, hi conviuen persones que pateixen un trastorn mental greu crònic. La vivenda és un recurs totalment normalitzat i per tant s'allunya del recursos més assistencials o similars a una residència.

Aquest recurs col·labora en el desenvolupament equilibrat i integral, cobrint les diverses necessitats inherents de la persona (autorealització, autoestima, autonomia...).

El recurs residencial del pis suposa una rehabilitació psicosocial individualitzada, flexible a cada cas i amb capacitat per ser modificada de forma coherent amb l'evolució de cada individu.

Els objectius generals plantejats des de l'inici del projecte són els següents:

- Garantir un recurs d'habitatge i de convivència el més normalitzat possible, que faciliti el manteniment i la integració en la comunitat, en les millors condicions de normalització i de qualitat de vida.
- Recolzar el màxim desenvolupament de l'autonomia personal, funcional i social.
- Recuperar les habilitats necessàries per a la gestió de la vida diària pròpia.
- Restablir rols d'autonomia social, evitant processos de marginació.
- Evitar la institucionalització de persones que no tenen recolzament familiar però mantenen bons nivells d'autonomia.
- Donar un habitatge i espai compartit a persones que no poden viure soles.

1.2.- Característiques del servei

L'associació Suport Castellar SM, va ser constituïda a l'any 1998, núm. de Registre E03730 en la secció d'entitats privades d'iniciativa social, amb l'objectiu de treballar pels drets i la qualitat de vida de les persones i familiars afectats per malaltia mental.

A l'any 2009 s'identifica la mancança que es dona en molts casos, per la falta d'una vivenda afavoridora per l'autonomia i com aquesta impossibilitat altera la qualitat de vida tant de malalts com de les seves famílies.

Tenint en compte això, i partint de la base del dret de tota persona a un habitatge digne, l'associació inicia els tràmits per la concessió d'un habitatge de protecció oficial.

En el 2010, amb el recolzament de l'ajuntament de Castellar del Vallès, s'adjudica un pis a través d'ADIGSA, Agència de l'habitatge de Catalunya.

El pis es troba en un entorn normalitzat i pretén afavorir la rehabilitació i integració comunitària dels usuaris oferint un suport professional adaptat a cada moment del procés i usuari.

El pis es mostra també com a eix integrador dels diferents dispositius sociocomunitaris integrats en el Pla d'Atenció Social a persones amb malaltia mental greu.

1.3.- Ubicació i descripció del pis:

El pis supervisat inicia el seu servei al Setembre del 2010, tot i que prèviament es realitzen les tasques d'aclimatació del pis i s'inicia un treball de motivació i recolzament amb els usuaris que poden ser futurs usuaris del pis.

El pis es troba a Castellar del Vallès (c/ Finlàndia 17-19), ubicat en un entorn normalitzat proper al centre de la vila i dins d'una zona natural. Es troba a prop del CAP, de comerços, gimnàs, piscina... i té una extensa zona de natura al voltant.

Els recursos que envolten el pis, faciliten la integració dins l'entorn i la pràctica de diferents activitats per part dels usuaris.

Disposa de dues habitacions, una d'elles doble i zones comunes com ara bany, cuina, saló i balcó. Es disposa també d'una plaça d'aparcament.

Està totalment equipat de mobiliari, electrodomèstics, estris de cuina i parament.

1.4.- Destinataris i vies d'accés:

Els destinataris són persones amb diagnòstic de trastorn mental sever amb capacitat i autonomia suficient per organitzar les activitats de la vida diària, però que per causa de la seva discapacitat, necessiten un suport tècnic, personal o comunitari per a la seva efectiva realització (Decret 284/1996)

A més, els destinataris hauran de complir els requisits següents segons l'Ordre de 20 d'abril de 1998:

- a) Tenir un grau reconegut de discapacitat igual o superior al 33% en allò que fa referència a la seva malaltia mental.
- b) Ser majors de 18 anys i tenir menys de 65 anys en el moment de l'accés al servei.
- c) No necessitar assistència sanitària les 24 hores del dia tot i tenir malaltia mental o d'altres patologies.
- d) Presentar una situació psicopatològica compensada en el moment d'accés al servei
- e) Absència d'antecedents immediats en el consum actiu de substàncies tòxiques

Podríem identificar 3 vies principals d'accés al pis supervisat, tot i que en tots els casos els beneficiaris seran usuaris del Club Social Suport Castellar:

1. Els usuaris del Club Social Suport Castellar poden demanar l'accés a la vivenda supervisada. La idoneïtat de la sol·licitud és valorada per l'equip professional encarregat del funcionament del pis (Psicòloga i Treballadora Social).
2. La pròpia Associació pot suggerir l'entrada al pis supervisat d'algun usuari del Club Social, tenint en compte els beneficis que li pot proporcionar el pis. Es valora dins l'equip de professionals i en

coordinació amb serveis implicats en la rehabilitació del usuari com ara Serveis de Salut Mental de referència, Serveis Socials, centre de Rehabilitació...

3. Sol·licitud per part d'altres dispositius de Salut Mental.

1.5.- Organització i funcionament del pis:

L'organització i el funcionament del pis venen establerts a partir de l'adequació a cada usuari a nivell psicosocial, temps previst d'estada i la relació de convivència mínima entre els usuaris.

L'objectiu del pis sempre serà millorar la qualitat de vida dotant a la persona d'eines i rols perduts en el procés de la seva malaltia. Per això és imprescindible augmentar el seu nivell d'autonomia i autorealització. La no adaptació del pis a la persona i la falta de flexibilitat significaria el fracàs del objectiu principal del pis supervisat.

L'altre objectiu principal del servei serà el treball dins de la comunitat, intentant sempre que sigui un procés bidireccional en el qual tant el malalt com la pròpia comunitat es beneficiïn, trencant d'aquesta manera amb l'estigma que pateix el col·lectiu de salut mental.

Tenint en compte tots aquests factors s'inicia l'organització del recurs de pis supervisat a l'Associació Suport Castellar - SM.

A partir de la sol·licitud o demanda de l'usuari d'un recurs com el pis supervisat, es fa una valoració de la idoneïtat del servei i es contacta amb la família per explicar el funcionament del pis i els beneficis. Es busca en la família un recolzament cap a l'emancipació del seu familiar així com l'establiment d'un vincle terapèutic per ajudar també a la família en aquest procés. S'estableixen el número de visites necessàries tant amb la Psicòloga com amb el tècnic del servei i es visita el pis per tal d'ensenyar l'entorn.

Una vegada amb l'usuari es decideix l'inici de la seva estada en el pis supervisat s'estableixen unes dates progressives de vinculació:

- Signatura del contracte on s'especifiquen els drets i deures, així com l'acord econòmic. Aquesta normativa té uns eixos principals existents en tots els usuaris, però en ocasions també s'introdueixen deures específics per cada usuari, amb l'objectiu d'anticipar possibles incidents.
- Inici del trasllat al pis supervisat. L'usuari comença a portar tot allò que valora necessari: roba, estris d'higiene, aparells propis com ràdio o ordinador...
- Inici de la convivència. En aquest moment el nivell d'acompanyament per part de les professionals és màxim. S'ajuda a l'usuari a determinar tot allò necessari, a col·locar-lo de manera endreçada i s'explica el funcionament de cada electrodomèstic.
- Valoracions del procés a través de les coordinacions amb la TF i les reunions de seguiment setmanal.

Una vegada l'usuari es troba acomodats en la seva nova residència, s'inicien les diferents intervencions comunes segons la importància que tingui cada una d'elles en el procés de rehabilitació de l'usuari:

- Elaboració d'un Pla d' Intervenció Individualitzat per cada usuari del recurs en el qual es valoren aspectes a millorar i potencialitats del subjecte tant en habilitats de la vida diària com en la promoció cap a la inserció dins de la comunitat. El Pla d'intervenció es consensua amb l'usuari i s'especifica també el tipus d'intervenció que es realitzarà per aconseguir els objectius.
- Promoció de les potencialitats individuals
- Entrenament i supervisió en les tasques de la llar
- Establiment i supervisió de l'establiment d'hàbits saludables (dieta, higiene, aparença...) i activitats de la vida diària
- Coordinacions amb els diferents dispositius per un tractament integral de l'usuari: Hospital Taulí, Serveis Socials, Oficina Laboral.
- Planificació del temps de lleure en cada cas particular utilitzant els recursos de la comunitat.

- Promoure la integració sociocomunitària participant en cursos dirigits a la població de Castellar del Vallès en un espai normalitzat que permeti la possibilitat d'una xarxa social més ampla i normalitzadora.
- Promoure l'organització i funcionament del pis per mitjà de reunions setmanals individuals i grupals que permetin la participació activa dels usuaris
- Implicació i col·laboració dels usuaris del pis en activitats i festes organitzades pel Club Social de l'Associació.
- Atenció a les famílies i ajut en el procés d'emancipació del familiar.
- Afavorir el contacte amb els familiars d'una manera idònia, respectant l'espai de cadascú i reforçant els llaços relacionals entre els membres de la família.

No s'estableixen horaris per llevar-se, dutxa, dinar... Aquests es regulen en cada cas particular tenint en compte les necessitats i activitats individuals de cada usuari. Sí que s'intenta fomentar el diàleg i la col·laboració entre els usuaris a partir de l'establiment de normes bàsiques de convivència i al compartir els espais comuns.

El procés és i ha de ser flexible en tot moment i el nivell de supervisió va variat depenent del moment en que es troba l'usuari. Es realitzen reunions setmanals amb cada usuari per tal d'assegurar l'atenció i facilitar la participació del propi usuari en el procés de rehabilitació.

També es disposa d'una treballadora familiar que de manera individualitzada els ajuda en les tasques més quotidianes 2 hores a la setmana.

La supervisió del seu estat no només es realitza des del dispositiu del pis supervisat sinó que també contem amb una eina molt important, el Club Social on hi participen.

Els usuaris també disposen d'un telèfon d'urgències que poden utilitzar en cas de necessitar assistència immediata. Aquest telèfon es atès per la Psicòloga o el Treballadora Social.

1.6.- Personal i funcions de l'equip professional:

El personal que ha compostat l'equip professional d'atenció del pis durant l'any 2017 ha estat:

- Psicòloga amb una dedicació de 5 h setmanals
- Treballadora Social amb una dedicació de 5h setmanals

Les funcions que l'equip professional ha de realitzar és el següent:

- Valoració inicial del possible nou usuari. Detecció de necessitats i viabilitat d'accés al pis supervisat en coordinació amb els dispositius i professionals d'atenció a l'usuari (CSM, CRC...)
- Atenció a les famílies en l'inici del procés, veient en elles un eix important per l'èxit dels objectius i considerant-les molt importants dins del procés.
- Coordinacions amb altres dispositius comunitaris i sanitaris que atenen als usuaris del pis: CSM, CRC, OTL, Club Social, Serveis Socials...
- Primera acollida al pis i valoració de les necessitats bio psicosocials de cada usuari: Nivell de participació de la TF, nivell d'organització i direcció necessària en un inici...
- Planificació del Pla d'Intervenció Individualitzat realitzat per la Psicòloga i el tècnic en consens amb l'usuari.
- Reforçar l'hàbit de l'usuari en la realització de les tasques de la llar.
- Facilitar la convivència i el respecte mutu entre els usuaris, establint una normativa bàsica.
- Fomentar els vincles establerts entre els usuaris intentant programar activitats conjuntes, celebracions i objectius comuns.
- Garantir el respecte cap a el pis i el seu entorn.
- Fomentar la integració comunitària facilitant la utilització dels serveis propers al pis.
- Seguiment del procés de rehabilitació.
- Seguiment psicològic i actuació en moments d'exacerbació psicopatològica.
- Organització del temps de lleure el més normalitzat possible.

- Facilitació i coordinació a serveis com l'OTL en cas que es valori la possibilitat de treballar.
- Generar tots els contactes i documents necessaris tant per la coordinació amb altres dispositius com pel seguiment dels usuaris.

2.- Dades d'atenció al Pis:

2.1.- Usuaris atesos:

Durant l'any 2017 s'ha atès 1 home afectat de Trastorn Mental Greu en fase d'estabilitat i sense consum actiu de substàncies.

Durant 2017, s'ha treballat en la difusió del projecte per la inclusió d'un altre usuari. S'ha fet una entrevista que s'ha desestimat per la no adequació de la persona al pis.

2.2.- Perfil sociosanitari dels usuaris atesos:

Per mantenir l'anonimat de la persona aquest apartat queda eliminat en la publicació web

3.- Atenció directa realitzada:

3.1.- Valoració i inici en el pis:

Durant l'any 2017 s'ha rebut 1 sol·licitud d'incorporació al pis. La sol·licitud prové del la Fundació Salut Mental Catalunya. Es valora la no viabilitat del servei per l'usuari a partir d'entrevista amb l'usuari, la fundació tutelar i els professionals de referència que atenen a la persona. En aquesta es valoren aspectes com:

- Compliment dels requisits d'entrada al pis
- Situació clínica actual i passada
- Antecedents mèdics d'importància
- Situació Social i familiar

- Viabilitat d'ingressos econòmics
- Compatibilitat amb els usuaris del pis
- Motivació prèvia d'accés

3.2.- Organització del pis:

L'organització del pis es realitza a través de les reunions efectuades de manera setmanal amb l'equip professional del pis (psicòloga i treballadora social). Les reunions són individuals per cada usuari, i en elles es valoren tant aspectes personals com d'organització.

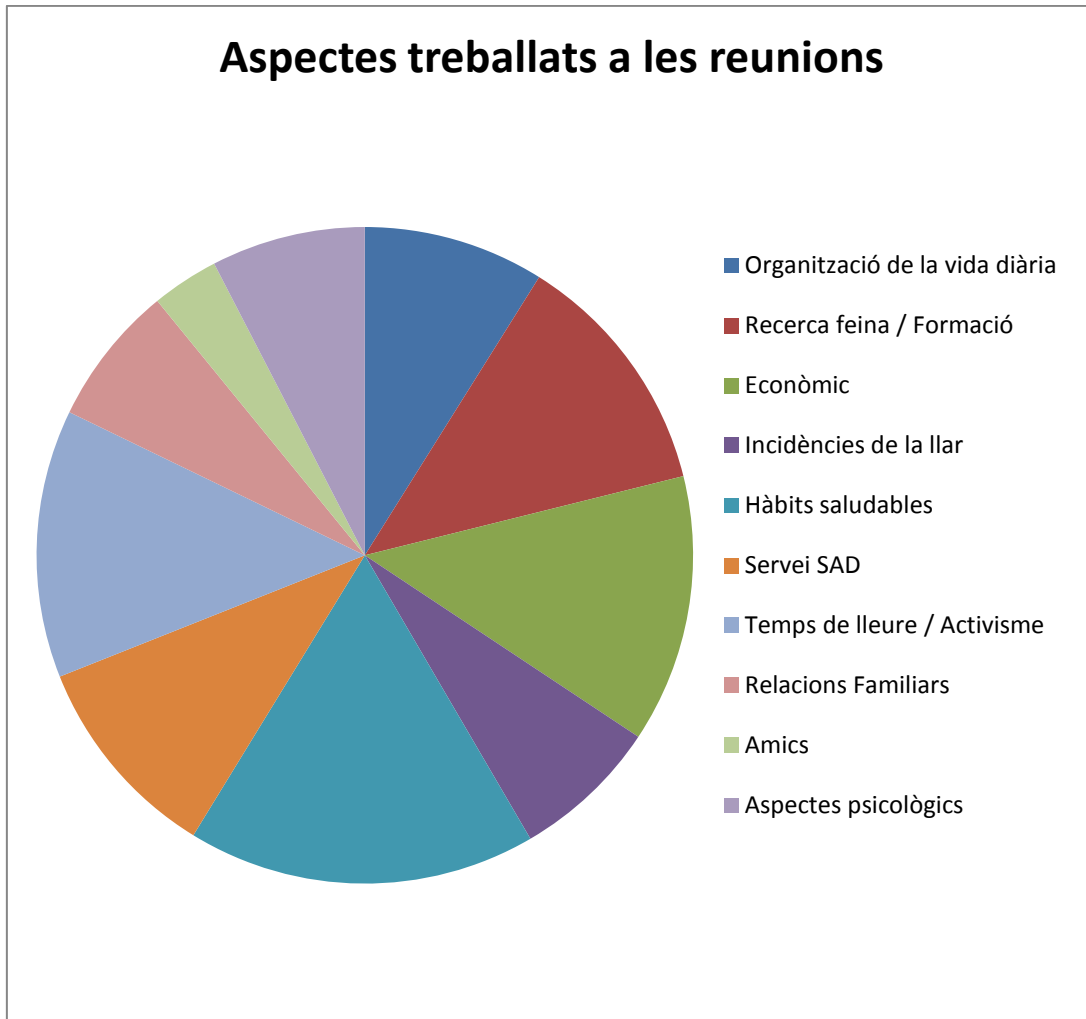
- Valoració general de l'estat del pis i organització de la vida diària:
 - Organització del pis:
 - Realització i/o revisió del menú: L'establiment d'un menú setmanal comú facilita l'organització i previsió de la compra setmanal. La programació del menú la realitza cada setmana un usuari i posteriorment és revisat. Un dels usuaris s'ocupa dels dinars comuns i un altre dels sopars.
 - Recolzament en les tasques domèstiques: Organització i acompanyament en les diferents tasques de neteja, compra... Es compta amb una treballadora familiar, provinent del servei SAD gestionat per professionals dels serveis socials de l'ajuntament. La resta del cost del servei es assumit pels usuaris en funció dels seus ingressos i de les hores que es valoren necessàries en cada cas.
 - Promoure hàbits d'higiene adequats i hàbits de vida saludables.
 - Assegurar la disposició de tot allò necessari en el pis.
 - Assegurar les visites mèdiques pendents i programació de visites a realitzar tant de psiquiatria com de medicina general
 - Organització del temps de lleure i/o activitats. Es promou un nivell d'activitat coherent amb l'estat i possibilitats generals de l'usuari.

S'intenten en tot moment utilitzar els recursos disponibles en la comunitat.

- Assessorament psicològic a nivell emocional i psicosocial per tal de potenciar els recursos de cada usuari.
- Avaluació de l'estat psicològic general valorant: la no presència de síndromes, cicle son-vigília, procés d'activitat diari, nivell de sociabilitat...
- Gestió d'incidències
- Econòmic: Recursos disponibles i organització dels diners (pagaments pendents, estalvis, previsió despeses del pis...).
- Recerca de Feina i coordinacions amb els diferents dispositius. Recolzament en la gestió de la pensió, l'atur o d'altres prestacions.
- Relacions familiars. Restablir els rols familiars i facilitar a la família el canvi que suposa la marxa del fill.
- Altres Gestions derivades de l'Administració.

Les reunions s'intenten realitzar sempre el mateix dia de la setmana per facilitar l'organització dels usuaris. En elles, es promou que l'usuari sigui qui plantegi els temes a tractar per poder abordar-los en funció de les seves necessitats i prioritats, després els professionals afegeixen els temes que es creuen oportuns de tractar, sempre respectant la voluntat i la necessitat de la persona. Així doncs, l'estil de la reunió és sempre obert i s'evita portar un ordre del dia establert, d'aquesta manera facilitem l'expressió.

La reunió també serveix per reforçar i actuar de manera més específica sobre objectius plantejats en Pla d'Intervenció Individual i la millora de la convivència. A continuació presentem un gràfic resum sobre els principals temes tractats a les 45 reunions realitzades amb l'usuari



3.3.- Pla d'Intervenció Individualitzat:

EL PII permet una avaluació i un establiment d'objectius continuat, tenint en compte les capacitats i dèficits conductuals, emocionals i de relació de cada usuari. S'inicia el primer PII una vegada passat el període d'adaptació al pis i s'estableix la revisió i valoració de la consecució d'objectius.

Veure annex 1

Tot el procés es fa en conjunt amb l'usuari i es motiva a aquest a ser partícip dels objectius.

Les àrees principals que es valoren són:

- Aspectes relacionats amb la salut
- Activitats de la vida diària i autocura: Neteja, educació per la salut, medicació...

- Activitats ocupacionals i laborals: Integració Comunitària
- Oci i temps de lleure
- Relacions Socials
- Organització pis

3.4.- Qüestionaris d'avaluació:

Es realitza la valoració del Oci i temps de lleure a través del qüestionari EMAS de manera bianual. Permet valorar l'ocupació significativa del temps de lleure. Aspecte molt important que repercuteix de manera directa en la salut emocional de l'individu.

4.- Atenció a les famílies:

En l'entrevista inicial dels professionals amb la família i l'usuari del Club Social, és on es planteja la possibilitat de l'entrada al pis supervisat. S'expliquen les normes, drets i deures de cada una de les parts implicades.

En una segona entrevista amb els familiars s'aclareixen possibles dubtes que poden haver sorgit en l'explicació de normes i drets.

Previ avís al resident del pis es realitza la primera visita al domicili.

Una vegada en el pis es realitza:

1. Seguiment i acompanyament en el procés d'adaptació de l'usuari en el pis.
2. Seguiment continuat en el procés d'adaptació de l'usuari i de la família a la nova situació.
3. Coordinació i seguiment amb les famílies per via telefònica, per correu electrònic o presencialment

5.- Coordinacions realitzades:

Durant aquest 2017 s'han realitzat un total de 61 coordinacions en el servei, desglossades en la taula que es mostra a continuació:

Coordinacions	Xarxa sanitària	Xarxa social	Altres coordinacions
Usuari 1	4	10	8
Coordinació del servei	4	3	8
Total	7	45	9

Relació de les intervencions:

Xarxa sanitària :

- Hospital Parc Taulí i CSM: Es realitzen seguiments i comunicacions en moments de crisi a través d'un mail i contacte telefònic. Per tal de que quedin registrades, es realitza un document de registre.
- CAP: Coordinacions en relació a l'estat de salut general dels usuaris. Sol·licitud de proves diagnòstiques.

Xarxa social :

- Servei de treball familiar: Contacte amb la Treballadora Familiar del pis supervisat per facilitar l'organització del pis i informar de les possibles incidències durant la setmana. Coordinació amb la responsable del servei quan ha estat necessari algun canvi.
- Benestar Social i Família. Incidències en les pagues rebudes.
- Club Social Suport Castellar
- Oficina del Habitatge de Castellar del Vallès
- Fundació Tutelar Malalts Mentals de Catalunya

- Professionals dels serveis socials de l'ajuntament

Altres coordinacions :

- Coordinacions amb l'Ajuntament de Castellar (Educació) referent als cursos i tallers oferts a la població.
- Comunitat de veïns: Realització de diversos tràmits
- Oficina d'Habitatge de l'Ajuntament de Castellar del Vallès
- DPEIO: Inscripció dels usuaris com a demandants de feina
- Agència de l'habitatge de Catalunya
- Companyies de subministraments

6.- Difusió i avaluació del servei:

Creiem que és necessari fer difusió del servei de pis, per entendre com funciona i com de necessaris són per la comunitat, la difusió del projecte permetrà que altres agents de la comunitat puguin replicar els punts forts del projecte, a fi de donar servei en altres punts del territori que encara no el tenen. La difusió es fa mitjançant conferències, reunions amb taules tècniques de salut mental, exposicions del projecte a altres entitats similars, pàgina web i tríptics informatius.

Si bé la difusió d'un projecte és important també ho és la seva avaluació, per això seguim oferint als usuaris, l'opció de valorar diferents aspectes del servei a fi de millorar-lo.

La valoració obtinguda per l'any 2017 ha estat de 47 punts sobre 55 punts possibles

Veure Annex 2

7.- Annexos:

Annex 1

PLÀ D'INTERVENCIÓ INDIVIDUALITZAT (PII)

USUARI		
REFERENT		
DATA		
OBJECTIUS GENERALS		
OBJECTIUS ESPECÍFICS		TIPUS D'INTERVENCIÓ
OBSERVACIONS		
PROPERA REVISIÓ		

Annex 2

**QÜESTIONARI DE VALORACIÓ DEL PIS
SUPERVISAT DE SUPORT CASTELLAR**

Data:

Pis: C/ Finlàndia

A continuació trobarà una sèrie de preguntes sobre la seva estància durant l'últim any en el pis supervisat. Si us plau contesta sincerament, és un qüestionari anònim que únicament ens servirà per ajudar-nos a millorar.

	Molt dolenta	Dolenta	Regular	Bona	Molt Bona
1.- Com valores el tracte del personal del pis?					
2.- Tens clara la normativa del pis?					
3.- Com valores l'atenció dels professionals de suport Castellar?					
4.- Com valores l'atenció de la Treballadora Familiar?					
5.- Estàs satisfet amb els objectius que es persegueixen dins del Pla d'Intervenció (PII)?					
6.- Es programen correctament les activitats del dia a dia?					
7.- Consideres que les teves opinions i suggeriments es tenen en compte?					
8.- Què et semblen les instal·lacions del pis? (habitacions, WC, menjador...)					
9.- Com valores el grau d'intimitat al pis?					
10.- Com és la relació amb el company de pis?					
11.- Consideres que l'estància al pis t'ajuda a resoldre els teus problemes?					

Per últim ens agradaria que ens especifiqüessis que milloraries del pis. (atenció rebuda, instal·lacions...)
