SMC salutmental Catalunya
Suport Castellar

ESTATUTS SOCIALS DE L'ASSOCIACIÓ SUPORT CASTELLAR SALUT MENTAL
(Suport Castellar SM)

CAPÍTOL I.- DENOMINACIÓ, FINALITATS, DOMICILI I DURADA.

Article 1.- DENOMINACIÓ I RÈGIM LEGAL.

L'entitat denominada Suport Castellar Salut Mental (Suport Castellar SM) va ser constituïda l'any 1998, consta degudament inscrita al Registre d'Associacions de la Generalitat de Catalunya, Departament de Justícia, amb el número 21811/B i regula les seves activitats d'acord amb el que estableix la Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi civil de Catalunya, relatiu a les persones jurídiques; la Llei orgànica 1/2002, de 22 de març, reguladora del dret d'associació, i els seus estatuts.

L'Associació té plena personalitat jurídica, independent de la dels seus socis, i és una entitat sense ànim de lucre.

Article 2.- FINALITATS.

Les finalitat de l'associació i activitats per assolir-les són:

a) Proporcionar informació, orientació i recolzament a les persones amb problemes de salut mental i als seus familiars.
b) Promoure i vetllar pels drets socials i civils de les persones amb problemes de salut mental i dels seus familiars.
c) Representar els associats dins de l'àmbit de les finalitats i objectius de l'associació.
d) Promocionar les activitats d'inserció, residencial, de lleure i altres que contribueixin al ple desenvolupament de la persona afectada.
e) Contribuir a la millora de l'assistència sanitària i social, de l'atenció i informació de les persones afectades i els seus familiars, i a la rehabilitació, integració i reinserció social i laboral de les persones amb problemàtica de salut mental, partint en primer lloc de les necessitats de les persones afectades i els seus familiars.
f) Contribuir a la normalització de la situació de les persones amb problemes de salut mental i dels seus familiars, i promoure la coordinació dels serveis en el seu àmbit territorial i de les entitats que intervenen.
g) Fomentar l'intercanvi d'opinions i debat entre persones vinculades directament o indirecta a l'objectiu de l'associació.
h) Demanar subvencions, ajudes i/o col·laboracions als organismes oficials, estatals, autonòmics i locals, àdhuc de les persones privades i jurídiques, per a la realització de les tasques abans esmentades.

En queda exclòs tot ànim de lucre.

Article 3.- DURADA.

L'associació es va constituir per temps indefinit, iniciant les seves activitats en el moment de la seva constitució.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 12/05/2016
Amb el codi segur de verificació S0624i35D45H10K es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 1/ 12

Article 4.- ÀMBIT TERRITORIAL I DOMICILI SOCIAL.

El domicili social i postal de l'associació és a Castellar del Vallès, carrer Església, s/n. La Junta Directiva podrà aprovar el seu trasllat a qualsevol altre lloc del municipi. El canvi de domicili, fora d'aquest supòsit, exigirà l'acord de l'Assemblea General.

L'associació desenvolupa les seves activitats socials principalment a Catalunya i és, per tant, d'àmbit català.

CAPÍTOL II. DELS SOCIS, DRETS I DEURES.

Article 5.- REQUISITS PER ADQUIRIR LA CONDICIÓ DE SOCI.

Podran formar part de l'associació totes les persones físiques que mantinguin un vincle familiar o tutelar amb persones afectades per problemes de salut mental, i les pròpies persones afectades. Cal que tinguin capacitat d'obrar.

També poden ser socis els menors en edats compresos entre els 14 i els 18 anys, amb el consentiment dels pares o tutors per ser socis de ple dret, amb dret de vot a les assemblees generals, si bé no poden ser elegits membres de la Junta Directiva. Els menors de 14 anys poden adquirir la condició d'associats i exercir els drets derivats d'aquesta condició per mitjà dels seus representants legals.

Article 6.- SOCIS COL·LABORADORS.

Poden formar part de l'associació, com a socis col·laboradors, totes aquelles persones físiques o entitats jurídiques, tant públiques com privades, diferents a les assenyalades a l'article anterior, que amb personalitat jurídica pròpia i sense afany de lucre, vulguin col·laborar amb l'associació en la consecució de les seves finalitats.

Per a poder formar part de l'associació, les persones jurídiques hauran d'estar constituïdes legalment i inscrites en el registre corresponent.

Article 7.- PROCEDIMENT D'ADMISSIÓ.

Les persones i entitats que vulguin formar part de l'Associació han de presentar una sol·licitud per escrit demanant l'admissió a la Junta Directiva, qui prendrà una decisió al respecte en la primera reunió que tingui lloc i la comunicarà a l'Assemblea General més immediata.

Correspon a la Junta Directiva de l'Associació l'acceptació o denegació de les altes i baixes de socis. Si es produís una denegació, aquesta es podrà recórrer davant de l'Assemblea, en el termini d'un mes, a comptar des de la notificació de la denegació, qui ha de resoldre en la primera reunió que tingui lloc.

Article 8.- PÈRDUA DE LA CONDICIÓ DE SOCI.

A més de les que, en el seu cas, pugui preveure la legislació vigent, la condició de soci de l'associació es pot perdre per qualsevol de les causes següents:

1.- Per baixa voluntària, per decisió de la persona interessada.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 12/05/2016
Amb el codi segur de verificació S0624i35D45H10K es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 2/ 12

2.- Per baixa forçosa deguda a:

a. L'incompliment d'allò previst en aquests estatuts.
b. L'incompliment reiterat dels acords adoptats pels òrgans de l'associació.
c. No satisfer les quotes i aportacions fixades per l'Assemblea, després d'haver-ho requerit per escrit.
d. La dissolució legal de l'entitat associada, quan es tracti de persones jurídiques que formin part de l'associació com a socis col·laboradors.

Article 9.- PROCEDIMENT DE BAIXA.

La baixa voluntària s'ha de presentar per escrit, amb una antelació d'un mes a la data de la baixa, i requerirà la prèvia liquidació dels deutes pendents amb l'associació.

L'expulsió d'un soci, per causes legals o estatutàries, correspon a l'Assemblea General. Els tràmits s'iniciaran mitjançant la incoació d'un expedient d'expulsió per part de la Junta Directiva, amb compareixença escrita del soci afectat. Mentre durin aquest tràmits es podran suspendre els drets socials del soci, excepte la seva participació a l'Assemblea.

Article 10.- DRETS DELS SOCIS.

Són drets dels membres de l'associació:

1. Assistir amb veu i vot a les reunions de l'Assemblea General.
2. Elegir o ser elegits per als llocs de representació o per exercir càrrecs directius.
3. Exercir la representació que se'ls confereixi en cada cas.
4. Intervenir en el govern i les gestions, en els serveis i les activitats de l'associació, d'acord amb les normes legals i estatutàries.
5. Exposar a l'Assemblea i a la Junta Directiva tot el que considerin que pugui contribuir a fer més plena la vida de l'associació i més eficaç la realització dels objectius socials bàsics.
6. Sol·licitar i obtenir explicacions sobre l'administració i la gestió de la Junta Directiva o dels mandataris de l'associació.
7. Ésser escoltats prèviament a l'adopció de mesures disciplinàries.
8. Rebre informació sobre les activitats de l'associació.
9. Fer ús dels serveis comuns que l'associació estableixi o tingui a la seva disposició.
10. Formar part dels grups de treball.
11. Posseir un exemplar dels estatuts.

Article 11.- DEURES DELS SOCIS.

Són deures dels membres de l'associació:

1. Comprometre's amb les finalitats de l'associació i participar activament per assolir-les.
2. Complir el que disposen els presents estatuts, i els acords legals adoptats pels òrgans de govern de l'associació.
3. Contribuir al sostenimment de l'associació amb el pagament de quotes, derrames i altres aportacions econòmiques fixades pels estatuts i aprovades d'acord amb aquests.
4. Complir la resta d'obligacions que resultin de les disposicions estatutàries.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona | Data: 12/05/2016
Amb el codi segur de verificació S0624i35D45H10K es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta | Pàg. 3/ 12

CAPÍTOL III. ÒRGANS DE GOVERN I REPRESENTACIÓ.

Article 12.- ELS ÒRGANS SOCIALS.

L'associació es regirà pels principis d'autogovern, democràcia i participació, mitjançant els següents òrgans de govern:

1.- L'Assemblea General.
2.- La Junta Directiva.

Article 13.- L'ASSEMBLEA GENERAL.

L'Assemblea General és l'òrgan sobirà de l'associació; els seus membres en formen part per dret propi i irrenunciable.

Els membres de l'associació, reunits en Assemblea General legalment constituïda, decideixen per majoria els assumptes que són competència de l'Assemblea.

Tots els membres queden subjectes als acords de l'Assemblea General, incloent-hi els absents, els qui en discrepen i els presents que s'han abstingut de votar.

Article 14.- COMPETÈNCIES DE L'ASSEMBLEA GENERAL.

a) Modificar els estatuts.
b) Aprovar el reglament de règim intern i les seves modificacions.
c) Elegir i cessar els membres de l'òrgan de govern i controlar-ne l'activitat.
d) Aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals.
e) Adoptar els acords per a la fixació de la forma i l'import de la contribució al sosteniment de l'associació, fixant les quotes anuals dels socis i d'altres aportacions obligatòries. Acordar la transformació, fusió, escissió o dissolució de l'associació.
f) Aprovar la incorporació o separació d'altres unions, federacions o entitats.
g) Sol·licitar la declaració d'utilitat pública.
h) Acordar la baixa o la separació definitiva per motius disciplinaris, amb un expedient previ, dels socis.
i) Conèixer de les sol·licituds presentades per a ésser soci, i també les altes i les baixes dels socis per una raó distinta a la de la separació definitiva.
j) Resoldre sobre qualsevol altra qüestió que no estigui directament atribuïda a cap altre òrgan de l'associació. La relació de les facultats que es fa en aquest article té un caràcter merament enunciatiu i no limita les atribucions de l'Assemblea General.

Article 15.- CLASSES D'ASSEMBLEA I CONVOCATÒRIA.

1.- L'Assemblea General es reuneix en sessió ordinària com a mínim un cop l'any, dins dels primers sis mesos, per aprovar, si s'escau, la gestió de l'òrgan de govern, el pressupost i els comptes anuals. L'òrgan de govern pot convocar l'assemblea general amb caràcter extraordinari sempre que ho consideri convenient, i ho ha de fer quan ho sol·liciti un 10% dels associats; en aquest cas, l'assemblea ha de tenir lloc dins el termini de trenta dies a comptar de la sol·licitud.

2.- L'assemblea és convocada per l'òrgan de govern mitjançant una convocatòria, que ha de contenir, en tot cas, l'ordre del dia acordat i els assumptes a tractar, el lloc, la data i l'hora de la reunió. El lloc de la reunió serà el domicili social de l'associació, i també es pot celebrar en un lloc diferent d'aquest, quan la previsió d'assistència o les circumstàncies així ho aconsellin. La convocatòria s'ha de

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 12/05/2016
Amb el codi segur de verificació S0624i35D45H10K es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 4/ 12

comunicar als socis individualment per escrit, per correu o per qualsevol altre forma que asseguri el seu coneixement, amb quinze dies d'antelació, al domicili que consti en la relació actualitzada de socis que ha de tenir l'associació podent emprar mitjans telemàtics per efectuar la comunicació.

Article 16.- CONSTITUCIÓ DE L'ASSEMBLEA. RÈGIM D'APROVACIÓ DE LES ACTES.

1. L'Assemblea General es constitueix vàlidament sigui quin sigui el nombre de persones associades presents o representades.

2.- El 10% dels associats poden sol•licitar a la Junta Directiva la inclusió en l'ordre del dia d'un o més assumptes per tractar. En el cas que ja s'hagi convocat l'Assemblea, poden fer-ho dins el primer terç del període comprès entre la recepció de la convocatòria i la data en què aquest òrgan s'ha de reunir. L'assemblea únicament pot adoptar acords respecte als punts inclosos en l'ordre del dia, llevat que s'hagi constituït amb caràcter universal o que els acords es refereixin a la convocatòria d'una nova assemblea general.

3.- Les reunions de l'Assemblea General són presidides pel President de l'associació. Si no hi és, l'han de substituir, successivament, el Vice-president o el vocal de més edat de la Junta. Hi ha d'actuar com a secretari qui ocupi el mateix càrrec a la Junta Directiva.

4.- El Secretari redactarà l'acta de cada reunió, que han de signar ell mateix i el President, amb un extracte de les deliberacions, el text dels acords adoptats, el resultat numèric de les votacions i la llista de les persones assistents.

5.- Al començament de cada reunió de l'Assemblea General llegirà l'acta de la sessió anterior a fi que s'aprovi o s'esmeni. Cinc dies abans, de tota manera, l'acta i qualsevol altra documentació ha d'estar a disposició dels socis al local social.

Article 17.- RÈGIM D'ACORDS I DE PARTICIPACIÓ EN L'ASSEMBLEA GENERAL.

1.- En les reunions de l'Assemblea General, correspon un vot a cada membre de l'associació. Els acords es prenen per majoria simple de vots dels socis presents o representats. En cas d'empat decidirà el vot del President.

2.- Per adoptar acords sobre la separació dels membres, la modificació dels estatuts, la dissolució de l'associació, la constitució d'una federació amb associacions similars o la integració en una de ja existent, cal un nombre de vots equivalent a les dues terceres parts dels assistents.

En qualsevol cas, l'elecció de la Junta Directiva, si es presenten diverses candidatures, es farà per acord de la majoria simple o relativa dels socis presents o representats (més vots a favor que en contra). Les candidatures que es presentin formalment tenen dret a una còpia de la llista dels socis i dels seus domicilis i adreces de correu electrònic certificada pel Secretari amb el vist-i-plau del President.

3.- Els socis que no puguin assistir a l'Assemblea poden delegar la seva representació a un altre soci, mitjançant escrit adreçat al President, indicant a qui delega el vot, per a quina Assemblea en concret, i amb referència explicita a l'ordre del dia establert.

4.- Els associats no poden intervenir en la presa de decisions o en l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos amb l'associació,d'acord amb l'article 312-9 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil de Catalunya.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 12/05/2016
Amb el codi segur de verificació S0624i35D45H10K es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 5/ 12

Article 18.- LA JUNTA DIRECTIVA.

1.- La Junta Directiva és l'òrgan de govern de l'associació que regeix, administra i representa l'associació.

La Junta Directiva estarà formada per d'entre tres i tretze membres i els càrrecs són: president, secretari i tresorer o vocal, i pot nomenar també un vice-president, un vice-secretari, i la resta vocals. Els càrrecs han de ser exercits per persones diferents; quatre d'ells, com a màxim, podran ser elegits d'entre els socis col·laboradors.

L'elecció dels membres de la Junta Directiva, que han de ser socis, es fa per votació de l'Assemblea General. La distribució dels càrrecs s'ha d'efectuar per la pròpia Junta Directiva.

Les persones elegides entren en funcions després d'haver acceptat el càrrec. El nomenament i el cessament dels càrrecs han de ser certificats pel Secretari sortint, amb el vist-i-plau del President sortint, incloent també l'acceptació del nou President i del nou Secretari, i s'han de comunicar al Registre d'Associacions.

No poden ser membres de la Junta Directiva aquells socis que desenvolupin una activitat retribuïda per l'associació.

2.- La durada dels càrrecs és de cinc anys, amb possibilitat de reelecció. El cessament dels càrrecs abans d'extingir-se el termini reglamentari del seu mandat pot esdevenir-se per:

a) Dimissió voluntària notificada a l'òrgan de govern mitjançant un escrit exposant els motius.
b) Mort o declaració d'absència, en el cas de les persones físiques, o extinció en el cas de les jurídiques
c) Incapacitat o inhabilitació per exercir el càrrec.
d) Baixa com a membre de l'associació o separació acordada per l'assemblea general
e) Sanció per una falta comesa en l'exercici del càrrec.

Les vacants que es produeixin en la Junta Directiva s'han de cobrir en la primera reunió de l'Assemblea General que tingui lloc. Mentrestant, un membre de l'associació pot ocupar provisionalment el càrrec vacant, essent nomenat com a substitut per l'òrgan de govern.

3.- Els membres de la Junta Directiva exerciran llur càrrec gratuïtament, i únicament tindran dret al reembossament de les despeses, degudament justificades, ocasionades per l'exercici del càrrec.

4.- Els membres de la Junta Directiva han d'exercir llurs funcions amb la diligència d'un bon administrador i servir el càrrec amb lleialtat a l'associació, actuant sempre en benefici d'aquesta.

5.- Els membres de la Junta Directiva han de comunicar immediatament qualsevol situació de conflicte d'interessos en la que es trobin, i no poden intervenir en la presa de decisions ni en l'adopció d'acords en els assumptes en què tingui un conflicte d'interessos, d'acord amb l'article 312-9 de Llei 4/2008, de 24 d'abril, del llibre tercer del Codi Civil.

6.- Els membres de la Junta Directiva responen dels danys que causin a l'associació per incompliment de la llei o dels estatuts o per actes o omissions negligents en l'exercici de llurs funcions.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 12/05/2016

Amb el codi segur de verificació S0624i35D45H10K es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 6/ 12

Article 19.- COMPETÈNCIES DE LA JUNTA DIRECTIVA.

La Junta Directiva té les facultats següents:

a) Representar, dirigir i administrar l'associació de la manera més àmplia que reconegui la Llei; així mateix, complir les decisions preses per l'Assemblea General, d'acord amb les normes, instruccions i directrius que aquesta Assemblea estableixi.
b) Distribuir els càrrecs nomenats per l'Assemblea General.
c) Prendre els acords que calgui en relació amb la compareixença davant dels organismes públics i per exercir tota mena d'accions legals i interposar els recursos pertinents.
d) Proposar a l'Assemblea General la defensa dels interessos de l'associació.
e) Proposar a l'Assemblea General la defensa de l'establiment de les quotes que els membres de l'associació han de satisfer.
f) Convocar les assemblees generals i controlar que es compleixin els acords que s'hi adoptin.
g) Elaborar el pressupost i els comptes anuals que s'han de presentar a l'Assemblea General perquè els aprovi, i confeccionar els pressupostos de l'exercici següent.
h) Contractar els empleats que l'associació pugui tenir, ja sigui un director o gerent, tècnics, auxiliars, etc.
i) Inspeccionar la comptabilitat i preocupar-se perquè els serveis funcionin amb normalitat.
j) Establir grups de treball per aconseguir de la manera més eficient i eficaç els fins de l'associació, i autoritzar els actes que aquests grups projectin dur a terme.
k) Nomenar els vocals de la Junta Directiva que s'hagin d'encarregar de cada grup de treball, a proposta dels mateixos grups.
l) Dur a terme les gestions necessàries davant d'organismes públics, entitats i altres persones, per aconseguir: 1) subvencions o altres ajuts 2) l'ús de locals o edificis que puguin arribar a ser un lloc de convivència i comunicació i també un centre de recuperació ciutadana.
m) Obrir comptes corrents i llibretes d'estalvis a qualsevol establiment de crèdit d'estalvi i disposar dels fons que hi hagi en aquest dipòsit per a fer front a les despeses pròpies de l'associació.
n) Resoldre provisionalment qualsevol cas que no hagin previst els estatuts i donar-ne compte en la primera reunió de l'Assemblea General.
o) Qualsevol altra facultat que no estigui atribuïda d'una manera específica a algun altre òrgan de govern de l'associació o que li hagi estat delegada expressament.
p) Contractar crèdits, en qualsevol de les seves modalitats, per finançar possibles tensions de tresoreria fins al màxim necessari que permeti atendre correctament la gestió ordinària de l'Associació a un mes vista. En aquells casos que es tracti d'endeutaments per finançar projectes de major envergadura o activitats que se surtin de la gestió ordinària de l'Associació, caldrà autorització expressa de l'Assemblea.

Article 20.- FUNCIONAMENT DE LA JUNTA DIRECTIVA. RÈGIM D'APROVACIÓ DE LES ACTES.

1.- La Junta Directiva s'ha de reunir en sessió ordinària amb la periodicitat que els seus membres decideixin, i que en cap cas no pot ser superior a una reunió cada dos mesos. Es reunirà en sessió extraordinària quan la convoqui amb aquest caràcter el President o bé a petició d'un terç dels membres que la composen.

2.- La Junta Directiva quedarà vàlidament constituïda si ha estat convocada amb antelació i hi ha un quòrum de la meitat més un.

Els membres de la Junta Directiva estan obligats a assistir a totes les reunions que es convoquin, encara que, per causes justificades, poden excusar-se'n. L'assistència del President o del Secretari o de les persones que els substitueixin hi és necessària sempre.

La Junta Directiva pren els acords per majoria simple de vots dels assistents, presents i dels representats. En cas d'empat el president tindrà vot de qualitat, que serà decisori.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona
Data: 12/05/2016
Amb el codi segur de verificació S0624i35D45H10K es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta
Pàg. 7/ 12

3.- La Junta Directiva pot delegar alguna de les seves facultats en una o diverses comissions o grups de treball si compta, per fer-ho, amb el vot favorable de dos terços del seus membres.

També pot nomenar, amb el mateix quòrum, un o uns quants mandataris per exercir la funció que els confiï amb les facultats que cregui oportú conferir-los en cada cas.

Els acords de la Junta Directiva s'han de fer constar en el llibre d'actes i han de ser signats pel Secretari i el President. En iniciar-se cada reunió de la Junta Directiva, s'ha de llegir l'acta de la sessió anterior perquè s'aprovi o es rectifiqui, si és procedent.

Article 21.- FUNCIONS DEL PRESIDENT.

Són funcions del President:

a) Representar legalment l'associació, per delegació de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
b) Presidir i dirigir els treballs, tant de la Junta Directiva com de l'Assemblea General.
c) Emetre un vot de qualitat decisori en els casos d'empat.
d) Establir la convocatòria de les reunions de l'Assemblea General i de la Junta Directiva.
e) Visar les actes i els certificats confeccionats pel secretari de l'associació.
f) Vetllar pel compliment d'aquests estatuts i dels acords dels òrgans de l'entitat.
g) Les atribucions restants pròpies del càrrec i aquelles per a les quals el deleguin l'Assemblea General o la Junta Directiva.

Article 22.- FUNCIONS DEL VICE-PRESIDENT.

El president serà substituït, en cas d'absència, vacant, malaltia, o cessament, pel Vice-president assumint les seves funcions. En tots els casos el Vice-president recolzarà i col·laborà amb el President en les seves tasques directives, en especial en aquelles que especialment li delegui.

Article 23.- FUNCIONS DEL SECRETARI.

Són funcions del Secretari custodiar la documentació de l'associació, aixecar, redactar i signar les actes de les reunions dels òrgans socials, expedir les certificacions i testimonis que corresponguin i tenir al dia el Llibre d'actes i el del registre de socis de l'associació.

Article 24.- FUNCIONS DEL TRESORER

Són funcions del tresorer:

a) Custodiar i controlar els recursos de l'associació.
b) L'elaboració del pressupost, el balanç i la liquidació de comptes.
c) Portar un llibre de caixa.
d) Signar els rebuts de quotes i altres documents de tresoreria.
e) Pagar les factures aprovades per la Junta Directiva, les quals han d'ésser visades prèviament pel president.
f) Ingressar quantitats en dipòsits oberts en establiments de crèdit o d'estalvi.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona | Data: 12/05/2016
Amb el codi segur de verificació S0624i35D45H10K es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta | Pàg. 8/ 12

Article 25.- COMISSIONS O GRUPS DE TREBALL.

La creació i constitució de qualsevol comissió o grup de treball, l'han de plantejar els membres de l'associació que vulguin formar-los, que n'han d'assabentar la Junta Directiva i explicar les activitats que es proposen dur a terme.

La Junta Directiva s'ha de preocupar d'analitzar les diferents comissions o grups de treball, els encarregats dels quals li han de presentar un informe detallat de les seves actuacions un cop al mes.

CAPÍTOL IV. RÈGIM ECONÒMIC I FINANCER.

Article 26.- RECURSOS ECONÒMICS.

Aquesta associació no té patrimoni fundacional.

Els recursos econòmics de l'associació es nodreixen de:

a) Les quotes periòdiques, extraordinàries o derrames que aportin els socis, fixades per l'Assemblea General.
b) Els béns propis, mobles i immobles.
c) Les subvencions i ajuts de les administracions publiques i d'altres institucions i entitats.
d) Les donacions, les herències o els llegats.
e) Les rendes del patrimoni mateix o bé d'altres ingressos que puguin obtenir-se.
f) Qualsevol altra aportació destinada al compliment dels fins de l'associació.

Article 27.- QUOTES I DERRAMES.

Tots els membres de l'associació tenen l'obligació de sostenir-la econòmicament, mitjançant quotès o derrames, de la manera i en la proporció que determini l'Assemblea General, a proposta de la Junta Directiva.

L'Assemblea General pot establir quotes d'ingrés, quotes periòdiques mensuals -que s'abonaran per mesos, trimestres o semestres, segons el que disposi la Junta Directiva- i quotes extraordinàries per cobrir el dèficit aparegut o fer front a noves necessitats de l'entitat.

Article 28.- EXERCICI ECONÒMIC

L'exercici econòmic coincideix amb l'any natural i queda tancat el 31 de desembre.

La Junta Directiva ha d'elaborar el pressupost i els comptes anuals, que s'han de presentar a l'Assemblea general perquè els aprovi, com a màxim, en els sis mesos següents a la data de tancament de l'exercici.

Si l'associació rep periòdicament subvencions o altres ajuts econòmics de les administracions públiques, o bé recorre a la captació pública de fons com a mitjà de finançament de llurs activitats, ha d'elaborar els comptes anuals i fer-los accessibles al públic.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona | Data: 12/05/2016
Amb el codi segur de verificació S0624i35D45H10K es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta | Pàg. 9/ 12

Article 29.- COMPTES DE L'ENTITAT.

En els comptes corrents o llibretes d'estalvis obertes en establiments de crèdit o d'estalvi, hi han de figurar les signatures del president, el tresorer i el secretari. Per poder disposar dels fons n'hi ha prou amb dues firmes, una de les quals ha de ser la del tresorer o bé la del president

CAPÍTOL V . OBLIGACIONS DOCUMENTALS DE L'ASSOCIACIÓ

Article 30.- Com a garantia de l'efectivitat dels drets de socis i sòcies i de les terceres persones que estableixin relacions amb les associacions, aquestes han de portar un llibre de registre de les persones associades, un llibre d'actes, un llibre diari i un llibre d'inventaris i comptes anuals adequats a les activitats que fan.

Les associacions en què col·laboren persones voluntàries no associades han de portar també un llibre del personal voluntari.

L'òrgan de govern és el responsable d'elaborar, actualitzar i custodiar aquests llibres.

CAPÍTOL VI. RÈGIM DISCIPLINARI.

Article 31.- FALTES I SANCIONS

L'òrgan de govern pot sancionar les infraccions comeses pels socis que incompleixen les seves obligacions. Aquestes infraccions es poden qualificar de lleus, greus i molt greus, i les sancions corresponents poden anar des d'una amonestació fins a l'expulsió de l'associació respectant el principi de proporcionalitat.

L'acord d'expulsió dels associats, per motius disciplinaris, correspon a l'Assemblea General, tramitant-se l'expedient previ d'acord amb l'article 36 d'aquests estatuts.

Article 32.- PROCEDIMENT SANCIONADOR

El procediment sancionador s'inicia d'ofici o bé com a conseqüència d'una denúncia o comunicació. En el termini de 10 dies, la Junta Directiva nomena un instructor, que tramita l'expedient sancionador i proposa la resolució en el termini de 15 dies, amb audiència prèvia del presumpte infractor. Abans d'imposar la sanció s'ha d'informar sempre la persona afectada de les causes que la justifiquen. La persona afectada té el dret d'oposar-s'hi i de practicar proves en descàrrec seu. La resolució final, que ha de ser motivada i aprovada per dues terceres parts dels membres de la Junta Directiva, l'adopta aquest òrgan de govern també dins d'un període de 15 dies.

Contra les sancions per faltes greus i molt greus acordades per la Junta Directiva, es pot interposar recurs per escrit davant l'Assemblea General en el termini d'1 mes a comptar des de la notificació de la sanció, qui el resoldrà a la primera assemblea general que tingui lloc.

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona	Data: 12/05/2016
Amb el codi segur de verificació S0624i35D45H10K es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta	Pàg. 10/ 12

CAPÍTOL VII. RÈGIM DE VOLUNTARIAT.

Article 33.- VOLUNTARIAT.

En el desenvolupament de les seves activitats l'associació podrà comptar amb la col•laboració de personal voluntari. En aquest cas, ha de portar un llibre o un registre amb la relació actualitzada dels voluntaris, assenyalant la tasca realitzada.

Podran ser voluntaris les persones que vulguin contribuir amb el compliment de l'objecte social, sense percebre cap tipus de retribució, a excepció d'aquelles despeses que l'exercici de l'activitat voluntària els hi ocasioni, i sense establir cap tipus de relació laboral o mercantil amb l'associació.

La incorporació dels voluntaris s'ha de formalitzar per escrit, mitjançant acord signat per ambdues parts, que ha de contenir, com a mínim: el caràcter altruista de la relació, els drets i deures de les parts, les activitats a realitzar pel voluntari, el procés de formació en cas que sigui necessari pel compliment de les seves funcions, la durada del compromís i les causes de desvinculació. El règim de drets i obligacions serà aquell establert a la legislació de voluntariat vigent.

CAPÍTOL VIII . DISSOLUCIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI

Article 34.- DISSOLUCIÓ DE L'ASSOCIACIÓ.

L'associació pot ser dissolta si ho acorda l'Assemblea General, convocada amb caràcter extraordinari expressament per a aquest fi.

Article 35.- LIQUIDACIÓ I APLICACIÓ DEL PATRIMONI.

En cas de dissolució, actuarà de Comissió Liquidadora l'última Junta Directiva en exercici, la qual procedirà a l'alienació dels béns socials, i amb el producte que en resulti extingiria les càrregues de l'associació i destinarà el sobrant, si n'hi hagués, a d'altres entitats que actuïn en l'àmbit de la salut mental, podent l'Assemblea de dissolució determinar a quina d'aquestes entitats.

Castellar del Vallès, 25 de novembre de 2015.

La Presidenta

La Secretària

DILIGENCIA:

Es fa constar que els estatuts que es presenten són els aprovats per acord de l'Assemblea General de data 25/11/2015.

La Presidenta

La Secretària

Aquest document és còpia autèntica degudament diligenciada del que consta inscrit en el Registre d'associacions de Barcelona

Data: 12/05/2016

Amb el codi segur de verificació S0624i35D45H10K es pot consultar aquest document a l'adreça http://www.gencat.cat/justicia/entitatsjuridiques/consulta

Pàg. 11/ 12

Generalitat de Catalunya
Departament de Justícia
Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques

Certifico que aquests estatuts concorden amb els originals de l'entitat, les dades d'inscripció de la qual consten a continuació.

Document: G0628G34b72409m signat electrònicament i validat per CATCert

Núm. d'inscripció 21811

Data Resolució 29/04/2016

Secció 1a del Registre d'Associacions

La Responsable d'inscripcions i assentaments registrals

Data 11 de maig de 2016